

باسمه تعالی
صورتجلسه شصتین و شصت و یکمین نشست هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه یاسوج

مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۴ و ۱۴۰۱/۰۸/۱۱

پیوست شماره یک

باسمه تعالی

شیوه نامه اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه یاسوج

مقدمه

نظر به تکلیف مصوبه دستور دوم پنجاه و چهارمین نشست هیئت اجرایی منابع انسانی مورخ ۱۴۰۱/۰۱/۱۶ مبنی بر بازنگری در شیوهنامه‌ی اجرایی ارتقا رتبه اعضای غیر هیئت علمی که در اجرای ماده «۲۴» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی در دانشگاه تدوین و اجرایی شده بود، کارگروه تخصصی بررسی و اصلاح شیوه نامه با محوریت ۳ اصل اساسی کارمند محوری، ارتقای فرهنگی و اعتلا و ارتقاء توان کارشناسی بدنه غیر هیئت علمی دانشگاه یاسوج طی ۵ جلسه هم اندیشی نسبت به بازبینی شیوه نامه موجود اقدام نمود.

ماده ۱- اعضای واجد شرایط با داشتن شرایط طول مدت توقف در یک رتبه، در صورت کسب حدنصاب امتیاز لازم از شاخص‌های مواد «۴» و «۵» دستورالعمل اجرایی ارتقا، مشروط به اینکه میانگین امتیازات مربوط به ارزشیابی سه سال منتهی به تقاضای رتبه متقاضی، به ترتیب برای رتبه‌های «مهارتی»، «۳»، «۲» و «۱»، از «۷۵»، «۸۰»، «۸۵» و «۹۰» کمتر نباشد، با تصویب هیئت اجرایی به رتبه بالاتر ارتقا می‌یابد.

جدول ماده (۱)

رتبه	مدت توفیق در رتبه قبل (سال) ویژه استخدام جدید	مدت توفیق در رتبه قبل (سال) ویژه استخدام جدید	مدت توفیق در رتبه قبل (سال) ویژه استخدام جدید
مقاماتی	۰	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۰
	۰	کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۰
	۰	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۰
	۰	کارشناسی یا سطح یک حوزه	۰
مهارتی	۴	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴
	۵	کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۵
	۶	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
رتبه ۳	۸	کارشناسی یا سطح یک حوزه	۸
	۴	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴
	۵	کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۵
	۶	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
رتبه ۲	۱۰	کارشناسی یا سطح یک حوزه	۱۰
	۶	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶
	۶	کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۶
رتبه ۱	۶	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
	۶	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶
	۶	کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۶

تبصره- مدت خدمت نظام وظیفه اعضای که مطابق با ضوابط مندرج در تبصره ۴ ماده ۲۱ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی نسبت به پرداخت کسورات سهم خویش، اقدام نموده اند، بر اساس مدرک تحصیلی دوران خدمت نظام وظیفه، مدت مزبور جزء حداقل مدت توقف لازم برای ارتقا به رتبه بعدی آنان قابل احتساب خواهد بود.

ماده ۲- اعضای که به استخدام دانشگاه در می‌آیند، در رتبه مقاماتی قرار می‌گیرند و برای ارتقا از یک رتبه به رتبه بالاتر، مدت زمان توقف و سنوات تجربی لازم، مطابق ماده «۲۴» آیین نامه به شرح جدول (۱) می‌باشد.

تبصره ۱- سنوات خدمت پیش از تصویب آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه مصوب ۱۳۹۷/۰۵/۱۳ برای عضو قراردادی متقاضی ارتقاء، قابل ذخیره می‌باشد.

تبصره ۲- ملاک احتساب مدرک تحصیلی، تاریخ اعمال آن در حکم کارگزینی عضو است.

تبصره ۳- ایام تعلیق، آماده به خدمت، انفصال موقت، مرخصی بدون حقوق، مرخصی استعلاجی موضوع ماده «۶۲» آیین نامه استخدامی، به عنوان مدت زمان توقف در رتبه قابل احتساب نیست.

باسم تعالی
صورتجلسه شصتین و شصت و یکمین نشست هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه یاسوج

مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۴ و ۱۴۰۱/۰۸/۱۱

پیوست شماره یک

تبصره ۴- در صورتیکه متقاضی در طول مدت توقف در رتبه، مدرک تحصیلی بالاتری ارائه نماید که به استناد مفاد تبصره‌های ۲، ۳ و ۴ ماده ۵۲ آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی، این مدرک در حکم کارگزینی وی اعمال شده باشد، مدت زمان توقف برای ارتقا به رتبه بالاتر متناسب با زمان توقف با مدرک تحصیلی قبلی و فعلی به شرح فرمول ذیل محاسبه خواهد شد.

= مدت زمان توقف در یک رتبه

[مدت زمان لازم برای ارتقا با مدرک قبل / مدت زمان لازم برای ارتقا با مدرک جدید] * مدت زمان مدرک قبل + [مدت زمان با مدرک جدید ارائه شده]

تبصره ۵- اعضای انتقالی به دانشگاه یاسوج، یا اعضای که پیش از بکارگیری در دانشگاه یاسوج سابقه خدمت در دستگاه‌های مشمول قانون خدمات کشوری را دارند، در ابتدا با رتبه مقدماتی به کار گرفته خواهند شد و پس از ارائه مدارک و مستندات مندرج در این شیوه نامه، بر اساس مدت توقف از ابتدای بکارگیری در دستگاه پیشین، سنوات ایشان لحاظ گردیده و در صورت احراز سایر شرایط، حسب مورد، به یکی از رتبه‌های مهارتی، ۳، ۲ یا ۱ ارتقا خواهند یافت.

تبصره ۶- به استناد تبصره ۲ بند ب بخشنامه شماره ۲۰۰/۵۵۵۸۸ مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۲۷ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ریاست جمهوری، اعضای دارنده مدارک تحصیلی کاردانی و بالاتر که در مناطق کمتر توسعه یافته خدمت می‌نمایند به ازای هر یک سال سوابق تجربی از تاریخ ۱۳۸۸/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۲/۰۴/۰۱ از یک سال کسر مدت توقف لازم جهت ارتقا در یک رتبه برخوردار خواهند شد. مشمولان این تبصره صرفاً در اولین دوره ی ارتقا مجاز به استفاده از سهمیه موضوع بخشنامه مذکور خواهند بود.

تبصره ۷- چنانچه عضو دارنده مدرک تحصیلی دیپلم و زیردیپلم در حین خدمت، مدرک تحصیلی دانشگاهی متناسب با نیاز دانشگاه ارائه نماید، پس از پذیرفته شدن مدرک ارائه شده توسط هیئت اجرایی، سابقه خدمت ایشان با مدرک تحصیلی قبلی، برای مدت توقف، با ضریب ۰/۸ محاسبه خواهد شد. تبصره ۸- ایثارگران مشمول مقررات خاص می‌باشند.

ماده ۳- اعضای دارای مدرک تحصیلی دیپلم و کاردانی یا سطح یک حوزه با رعایت ضوابط و مقررات ماده «۱» این شیوه نامه حداکثر می‌توانند تا رتبه «۳» ارتقا یابند.

ماده ۴- به استناد پیوست شماره ۳ آیین نامه استخدامی، عوامل ارتقای رتبه در این شیوه نامه شامل موارد زیر خواهد بود:

الف- سوابق تحصیلی

ب- سوابق اجرایی

ج- سوابق آموزشی

د- فعالیت‌های علمی، پژوهشی، فرهنگی و ورزشی

تبصره ۱- دامنه امتیازات عوامل ارتقا رتبه در این شیوه نامه به شرح جدول ماده (۴) می‌باشد.

جدول ماده (۴)

عوامل ارتقاء	مدرک تحصیلی کاردانی یا هم‌تراز با آن	مدرک تحصیلی کارشناسی یا هم‌تراز با آن	مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا هم‌تراز با آن	مدرک تحصیلی دکتری یا هم‌تراز با آن
الف - سوابق تحصیلی	۱۴۰ امتیاز	۲۱۰ امتیاز	۲۸۰ امتیاز	۳۵۰ امتیاز
شاخص ارتقاء	رتبه مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
ب- سوابق اجرایی و تجربی	«۶۰» تا «۲۱۰» امتیاز	«۸۵» تا «۲۹۰» امتیاز	«۱۱۰» تا «۳۸۵» امتیاز	«۱۴۰» تا «۴۹۰» امتیاز
ج- سوابق آموزشی	«۳۰» تا «۱۲۰» امتیاز	«۴۰» تا «۱۷۰» امتیاز	«۵۵» تا «۲۲۰» امتیاز	«۷۰» تا «۲۸۰» امتیاز
د- فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی	تا «۱۲۰» امتیاز	تا «۱۷۰» امتیاز	تا «۲۲۰» امتیاز	تا «۲۸۰» امتیاز

تبصره ۲- حداقل ۵۰ درصد از امتیازات قابل محاسبه از شاخص‌های «سوابق آموزشی» و «فعالیت علمی و فرهنگی» باید در دوره توقف برای ارتقا به رتبه بالاتر کسب شده باشد.

تبصره ۳- امتیازات شاخص‌های «سوابق تحصیلی» و «سوابق اجرایی و تجربی» در تمامی رتبه‌ها همواره از ابتدای خدمت محاسبه می‌گردد.

۴- الف - سوابق تحصیلی



باسم تعالی

صورتجلسه شصتین و شصت و یکمین نشست هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه یاسوج

مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۴ و ۱۴۰۱/۰۸/۱۱

پیوست شماره یک

امتیاز این شاخص بر اساس آخرین مدرک تحصیلی اعمال شده در حکم/قرارداد کارگزینی عضو به شرح جدول ذیل محاسبه می‌شود.

۴-الف-۱- مدرک تحصیلی: امتیاز این زیر شاخص بر اساس حداکثر ۴۰ درصد مجموع امتیازات سوابق تحصیلی، برای هر یک از مقاطع تحصیلی چهارگانه به شرح جدول (۴-الف-۱) محاسبه می‌شود.

جدول (۴-الف-۱)

مدرک تحصیلی	کارستانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
امتیاز	۵۶	۸۴	۱۱۲	۱۴۰

۴-الف-۲- محل اخذ مدرک تحصیلی: امتیاز این زیر شاخص بر اساس حداکثر ۲۵ درصد مجموع امتیازات سوابق تحصیلی، برای هر یک از مقاطع تحصیلی چهارگانه به شرح جدول (۴-الف-۲) محاسبه می‌گردد.

جدول (۴-الف-۲)

مدرک تحصیلی	دانشگاه دولتی مراکز استان‌ها				دانشگاه دولتی واقع در شهرستان‌ها و یا دانشکده‌های اقماری				دانشگاه‌های پیام نور و فنی و حرفه‌ای و آزاد				دانشگاه‌های غیر انتفاعی، علمی کاربردی و سایر		امتیاز
	کارستانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری	کارستانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری	کارستانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری	کارستانی	کارشناسی ارشد	
۲۵	۵۳	۷۰	۸۸	۳۲	۴۷	۶۳	۷۹	۲۸	۴۲	۵۶	۷۰	۲۵	۳۷	۴۹	۶۱

۴-الف-۳- معدل مدرک تحصیلی: امتیاز این زیر شاخص بر اساس حداکثر ۱۰ درصد مجموع امتیازات سوابق تحصیلی، برای هر یک از مقاطع تحصیلی چهارگانه به شرح جدول (۴-الف-۳) محاسبه می‌شود:

جدول (۴-الف-۳)

معدل مقطع تحصیلی	معدل ۱۷-۲۰				معدل ۱۴-۱۶/۹۹				معدل ۱۲-۱۳/۹۹				امتیاز
	کارستانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری	کارستانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری	کارستانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری	
۱۴	۲۱	۲۸	۳۵	۱۱	۱۷	۲۲	۲۸	۸	۱۳	۱۷	۲۱	۲۱	

تبصره- معدل‌هایی که به صورت ممتاز، عالی و ... یا (الف)، (ب)، (ج) و ... در مدارک دانشگاهی قید شده باشد با نظر کارگروه تخصصی و تأیید هیئت اجرایی، به ترتیب معادل ۱۰۰، ۸۰ و ۶۰ درصد امتیاز معدل برای آنها محاسبه خواهد شد.

۴-الف-۴- میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی: امتیاز این زیر شاخص بر اساس حداکثر ۲۵ درصد مجموع امتیازات سوابق تحصیلی، برای هر یک از مقاطع چهارگانه تحصیلی برای مشاغل مرتبط با رشته تحصیلی به شرح جدول (۴-الف-۴) محاسبه می‌شود:

جدول (۴-الف-۴)

میزان ارتباط مدرک تحصیلی	کاملاً مرتبط				تا حدودی مرتبط				نامرتب				امتیاز
	کارستانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری	کارستانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری	کارستانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری	
۳۵	۵۲/۵	۷۰	۸۷/۵	۲۸	۴۲	۵۶	۷۰	۲۱	۳۱/۵	۴۲	۵۲/۵	۲۱	

تبصره-۱- در صورت سلب اختیار از عضو غیر هیأت علمی در تعیین پست سازمانی نامرتب با رشته تحصیلی، امتیاز کامل این شاخص به ایشان تعلق می‌گیرد.

صور تجلسه شصتمین و شصت و یکمین نشست هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه یاسوج

مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۴ و ۱۴۰۱/۰۸/۱۱

پیوست شماره یک

تبصره ۲- تا زمان تصویب کتابچه طبقه بندی مشاغل دانشگاه یاسوج، کارگروه تخصصی در خصوص رشته‌های «تا حدودی مرتبط» با شغل تصمیم گیری خواهد نمود.

۴-ب- سوابق اجرایی و تجربی:

امتیاز سوابق اجرایی و تجربی همواره در تمامی مراحل ارتقای رتبه از ابتدای خدمت با توجه به ماده ۱۴ آیین نامه اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل محاسبه می گردد.

۴-ب-۱- سنوات خدمتی: امتیاز هر سال خدمت قابل قبول و سقف امتیازات این زیرشاخص به شرح جداول (۴-ب-۱) محاسبه می گردد.

جدول (۴-ب-۱-۱)

مقطع تحصیلی	دیپلم و زیر دیپلم	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
امتیاز هر سال	۱۵	۲۵	۳۰	۳۵	۴۵

تبصره- احتساب امتیاز سنوات خدمتی برای عضو شاغل در یک از دانشکده‌های اقماری با رعایت سقف موضوع جدول (۴-ب-۱-۲)، با نظر کارگروه تخصصی و تأیید هیئت اجرایی در مدت خدمت در این دانشکده‌ها با ضریب ۱/۱ محاسبه خواهد شد.

جدول (۴-ب-۱-۲)

رتبه	مهارتی	۳	۲	۱
حداکثر امتیاز سنوات خدمتی	۱۹۰	۲۶۰	۳۴۵	۴۲۰

۴-ب-۲- سنوات مدیریت: امتیاز این زیر شاخص به ازای هر سال سابقه مدیریت و سرپرستی به شرح (جدول ۴-ب-۲) محاسبه می گردد.

جدول (۴-ب-۲)

نوع مدیریت	مدیر و معاون مدیر	رئیس اداره / گروه	کارشناس مسئول
امتیاز به ازای هر سال	۲۰	۱۶	۱۲

تبصره ۱- اعضای که با ابلاغ انشائی رئیس دانشگاه یا معاون اداری و مالی دانشگاه عهده‌دار مسئولیتی می‌شوند که در تشکیلات تفصیلی دانشگاه موجود می‌باشد، می‌توانند حسب مورد از امتیاز مربوط به جدول فوق برخوردار شوند.

تبصره ۲- اعضای که با ابلاغ انشائی رئیس دانشگاه یا معاون اداری و مالی دانشگاه عهده‌دار مسئولیتی می‌شوند که در تشکیلات تفصیلی دانشگاه موجود نمی‌باشد، چنانچه شرح فعالیتی فراتر از پست سازمانی کارشناس داشته باشند، به تشخیص کارگروه تخصصی می‌توانند حداکثر مشابه رئیس اداره/گروه از امتیاز سنوات مدیریتی بهره مند گردند.

تبصره ۳- اعضای که با ابلاغ انشائی رئیس دانشگاه یا معاون اداری و مالی دانشگاه عهده‌دار وظایفی مازاد بر شرح وظایف معمول پست سازمانی کارشناسی خویش می‌شوند به تشخیص کارگروه تخصصی می‌توانند مشابه کارشناس مسئول از امتیاز سنوات مدیریتی بهره مند گردند.

تبصره ۴- اعضای که به علت نبود شرایط مندرج در شرح جدول ماده ۴ دستورالعمل انتصابات پس از ابلاغ انشائی رئیس دانشگاه یا معاون اداری و مالی دانشگاه عهده‌دار سرپرستی مشاغل مدیریتی می‌شوند در دوران تصدی، حداکثر از ۸۰ درصد امتیازات سنوات مدیریتی حسب مورد و با توجه به جایگاه سرپرستی، برخوردار می‌شوند. در صورت انتصاب عضو واجد شرایط به جایگاه مدیریتی، سرپرست از تاریخ انتصاب مدیر، از امتیازات موضوع این تبصره محروم خواهد شد.

تبصره ۵- اعضای که به استناد تبصره ۲ بند "ذ" ماده ۸۷ قانون برنامه ششم از همترازی مشاغل مدیریتی برخوردار می‌شوند در صورتی که طی ابلاغ انشائی رئیس دانشگاه یا معاون اداری و مالی دانشگاه عهده‌دار وظایفی مازاد بر شرح وظایف معمول پست کارشناسی باشند به تشخیص کارگروه می‌توانند حداکثر تا ۸۰ درصد از امتیازات سنوات مدیریتی مشاغل مدیریتی همتراز برخوردار شوند. به اعضای که ضمن دریافت همترازی یک شغل مدیریتی، متصدی شغل مدیریتی دیگری هستند صرفاً از امتیازات سنوات مدیریتی شغل فعلی برخوردار خواهند شد.

تبصره ۶- اعضای که از سازمان‌ها، نهادها و یا ادارات مشمول قانون خدمات کشوری به دانشگاه یاسوج انتقال یافته اند و یا از دانشگاه یاسوج جهت تصدی مشاغل مدیریتی مأمور شده اند، در صورت دارا بودن سنوات مدیریتی پیش از انتقال و یا در دوران مأموریت، از ۸۰ درصد امتیازات سنوات مدیریتی برخوردار خواهد شد.

تبصره ۷- به ازای هر سه سال توقف متوالی پنج سال توقف متناوب عضو در یک پست کارشناسی مرتبط مشروط به کسب حداقل ۸۰ درصد از امتیاز ارزیابی عملکرد سالیانه، از ۵ امتیاز سنوات مدیریتی به ازای هر سال و حداکثر تا سه سال برای هر یک از رتبه‌های مهارتی و ۳ و چهار سال برای رتبه‌های ۲ و ۱ برخوردار خواهد شد.

تبصره ۸- امتیاز سنوات مدیریتی عضو شاغل در یکی از دانشکده‌های اقماری دانشگاه با لحاظ مفاد کلیه تبصره‌های این بند با ضریب ۱/۱ محاسبه خواهد گردید.

صور تجلسه شصتمین و شصت و یکمین نشست هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه یاسوج

مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۴ و ۱۴۰۱/۰۸/۱۱

پیوست شماره یک

تبصره ۹- به اعضای که با ابلاغ انشائی رئیس یا یکی از معاونین دانشگاه به عنوان مشاور منصوب می گردند، به تشخیص کارگروه تخصصی تا ۶ امتیاز به ازای هر سال و حداکثر تا ۱۲ امتیاز تعلق خواهد گرفت.

۴- ب- ۳- عضویت در کمیته ها، کارگروه های تخصصی، کمیسیون ها، هیئت ها و شوراهای مصوب: امتیاز این زیرشاخص به ازای هر سال عضویت حقیقی که طی حکم یا ابلاغ صادر شده توسط مراجع صلاحیت دار دانشگاه صورت گرفته باشد، با توجه به اهمیت و نقش کمیته در پیشبرد اهداف دانشگاه یا واحد محل خدمت به تشخیص کارگروه تخصصی حداکثر تا ۵ امتیاز می باشد که سقف امتیاز برای ارتقا به هر رتبه به شرح جدول (۴- ب - ۳) می باشد.

جدول (۴- ب - ۳)

رتبه	مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
حداکثر سقف امتیاز	سطح دانشگاه	۲۰	۴۰	۵۰
	سطح واحد سازمانی	۱۵	۳۰	۳۵

تبصره ۱- به اعضای حقوقی که به موجب پست سازمانی عضو هیئت ها، کمیته ها و کارگروه ها هستند، به ازای هر سال عضویت، ۲/۵ امتیاز و حداکثر تا سقف امتیازات مندرج در جدول ۴-ب-۳ تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۲- به اعضای که بواسطه حکم یا ابلاغ مقام صلاحیت دار خارج از دانشگاه عضو حقیقی کارگروه، کمیته، کمیسیون و یا ... مصوب یکی از دستگاه های مشمول قانون خدمات کشوری می شوند، به تشخیص کارگروه تخصصی، پس از تعیین سطح، امتیازات موضوع این بند تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۳- به اعضای که بدون ابلاغ انشائی رئیس دانشگاه یا معاونین دانشگاه جهت مشاوره و یا ارائه پیشنهادات تخصصی به عنوان مدعو در هر یک از شوراهای هیئت ها، کمیته ها و یا کارگروه های مصوب دانشگاه حضور می یابند به تأیید دبیر کارگروه، شورا و ... مشروط به اینکه در حداقل ۳۰ درصد جلسات سالانه همان کارگروه، شورا و ... ارائه مشاوره نمایند، به تشخیص کارگروه تخصصی تا ۵ امتیاز و حداکثر تا سقف ۲۰ امتیاز تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۴- برای مربیان تیم های ورزشی دانشگاه به ازای هر رشته ورزشی مشروط به ارائه مجوز رسمی (کارت مربی گری)، تأیید اداره تربیت بدنی و به تشخیص کارگروه تخصصی تا ۵ امتیاز در سال تا سقف ۲۰ امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره ۵- به اعضای که حسب مورد به منظور تدوین و یا بازنگری دستورالعمل ها، شیوه نامه ها و ... پس از ابلاغ مقام صلاحیت دار درون دانشگاهی عضو گروه های کاری می شوند، به تشخیص کارگروه تخصصی پس از اتمام مأموریت گروه کاری، تا ۸ امتیاز به ازای هر گروه کاری تدوین و ۵ امتیاز به ازای هر گروه کاری بازنگری و تا سقف ۳۰ امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره ۶- به عضویت در شوراهای، مجامع و انجمن های غیردولتی اعم از داخل و خارج از دانشگاه امتیازی تعلق نمی گیرد.

تبصره ۷- برای عضویت در شورای کارکنان دانشگاه و عضویت در سازمان های تخصصی خارج از دانشگاه (نظام مهندسی، مشاوره و ...) امتیازی تعلق نمی گیرد.

تبصره ۸- اعضای کارگروه های تحقیق، محققین، ارزیابان و محاسبه گران در صورت دارا بودن ابلاغ معتبر از امتیازات این بند بهره مند خواهند شد.

ج) سوابق آموزشی:

۴- ج- ۱- توسعه فردی، فراگیری یا ارائه دوره آموزشی: امتیاز این زیرشاخص به ازای هر ۱۰۰ ساعت آموزش ۵۰ امتیاز تا سقف ۲۰ درصد از امتیازات شاخص سوابق آموزشی خواهد بود. دوره های آموزشی بایستی مصوب هیئت اجرایی دانشگاه باشد.

تبصره ۱- به مدت دو سال از تاریخ اجرای این شیوه نامه، امتیاز دوره های آموزشی شغلی تخصصی عضو که در قالب نظام آموزشی مصوب دانشگاه ارائه گردیده اند با ضریب ۱/۲۵ قابل احتساب است. به دوره های با عناوین یا محتوای تکراری، ضریب موضوع این تبصره تعلق نخواهد گرفت. پس از اتمام دو سال موضوع این تبصره کلیه دوره های آموزشی، شغلی و تخصصی عضو فاقد ضریب خواهد بود.

تبصره ۲- تا تاریخ تصویب این شیوه نامه کلیه دوره های گذرانده شده توسط اعضا، در صورت دارا بودن مجوز از مدیریت امور اداری از شروط " مجوز از هیأت اجرایی " و شمول در "نظام آموزشی" مصوب مستثنی خواهند بود.

تبصره ۳- هر گونه اقدام در جهت توانمندسازی و مهارت افزایی شغلی به روش خودآموز با مطالعه آئین نامه ها و تسلط به قوانین مربوطه مشمول توسعه فردی می گردد که به دو شیوه به تشخیص کارگروه تخصصی امتیازدهی می شود.

الف) به تشخیص مدیر بلافاصل، تأیید و ارائه گواهی از سوی مدیریت امور اداری به ازای هر چهار ساعت یک امتیاز

ب) به تأیید مدیر بلافاصل و تشخیص کارگروه حداکثر تا ۱۰ امتیاز

تبصره ۴- در موارد خاص عضوی که به روش خودآموزی و توسعه فردی مبادرت به توانمندسازی و افزایش مهارت ها و توانایی های شغلی خویش در قالب یکی از موضوعات دوره های آموزشی مصوب اقدام نماید مشروط به عدم برگزاری دوره مشابه در بازه زمانی منتهی به ارتقا، پس از ارزیابی مدیر بلافاصل و مدیریت امور اداری، تأیید کارگروه تخصصی و هیئت اجرایی از امتیازات دوره های آموزشی برخوردار خواهد شد.

- تبصره ۵- دوره‌های آموزشی صرفاً پس از طرح و تصویب در هیئت اجرایی قابل احتساب در موضوع این بند خواهند بود.
- تبصره ۶- امتیاز گواهی تدریس دوره‌های آموزشی ویژه اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه یاسوج، برای هر عنوان فقط یک بار، معادل امتیاز فراگیری دوره ی آموزشی با ضریب ۱/۵ قابل محاسبه می‌باشد. در صورتی که دوره آموزشی در قالب نظام آموزشی مصوب دانشگاه باشد، ضریب موضوع این تبصره پس از اعمال ضریب تبصره ۱، قابل احتساب خواهد بود.
- تبصره ۷- به دوره‌های آموزشی توجیهی بدو خدمت، ساعت‌های آموزشی مرتبط به دوره‌های هفتگانه ICDL و یا سایر دوره‌های الزامی و تکلیفی امتیازی تعلق نمی‌گیرد.
- تبصره ۸- دوره‌های تخصصی گذرانده شده قبل از استخدام و بکارگیری عضو در دانشگاه، صرفاً در احتساب امتیازات لازم جهت ارتقا به رتبه مهارتی، حداکثر تا سقف ۵۰ درصد امتیازات موضوع بند ۴-ج-۱ منظور خواهد شد.
- تبصره ۹- امتیاز دوره‌های آموزشی که به صورت آنلاین و یا غیر حضوری برگزار می‌شوند، با ضریب ۰/۸ محاسبه خواهد گردید. دوره‌های آموزشی که در ایام کرونا بواسطه شرایط غیر حضوری اداری برگزار گردیده اند، مشمول این تبصره نمی‌شوند.
- تبصره ۱۰- برای اعضای غیر هیئت علمی که به استناد بند «د» تبصره «۲۰» قانون بودجه ۱۴۰۰ و سایر قوانین بالادستی از شرکتی به قراردادی و یا پیمانی و رسمی تبدیل وضعیت می‌یابند، دوره‌های آموزشی قبل از تبدیل وضعیت با نظر کارگروه تخصصی قابل احتساب خواهد بود.
- ۴-ج-۲- آموزش به همکاران از طریق انتقال تجربه شخصی: امتیاز این زیر شاخص به ازای آموزش امورات اصلی به هر همکار ۵ امتیاز و آموزش امورات تخصصی به هر همکار ۱۰ امتیاز تا سقف ۲۰ درصد از امتیاز شاخص سوابق آموزشی با تأیید مدیر واحد سازمانی و کارگروه تخصصی قابل محاسبه می‌باشد.
- تبصره ۱- برای ارتقا به رتبه یک، حداقل ۱۵ درصد از امتیاز شاخص سوابق آموزشی بایستی از این بند حاصل گردد.
- تبصره ۲- عضو آموزش دهنده بایستی هم رتبه و یا مجرب تر از آموزش گیرنده در شغل مربوطه باشد.
- تبصره ۳- آموزش بایستی در راستای شغل عضو آموزش گیرنده و تخصص عضو آموزش دهنده باشد. تعیین مصادیق شغل و تخصص بر عهده هیئت اجرایی می‌باشد.
- تبصره ۴- فرآیند آموزش با ذکر دلایل توجیهی مبنی بر لزوم نیاز به آموزش افراد با درج ساعات و مفاد و مطالب آموزشی و با هماهنگی و تأیید مدیر واحد سازمانی مربوطه صورت گرفته باشد.
- تبصره ۵- در صورتی که انتقال تجربه به صورت کارگاهی، با رعایت مفاد تبصره‌های ۲ تا ۴ این بند به سایر اعضا صورت گرفته باشد. امتیاز لازم با توجه به ساعات ارائه آموزش و میزان رضایت شرکت کنندگان پس از تأیید مدیریت امور اداری به تشخیص کارگروه تخصصی قابل محاسبه خواهد بود.
- تبصره ۶- در صورتی که انتقال تجربه به صورت تهیه مجموعه آموزشی در زمینه شغلی باشد امتیاز لازم با توجه به کمیت و کیفیت مجموعه‌های تهیه شده پس از تأیید مدیریت امور اداری به تشخیص کارگروه تخصصی قابل محاسبه خواهد بود.
- تبصره ۷- در صورتی که انتقال تجربه با رعایت مفاد این شیوه نامه در دوران تصدی مشاغل مدیریتی موضوع تبصره ۲ ماده ۲۰ آئین نامه ی استخدامی صورت گرفته باشد، امتیاز پس از اعمال ضرایب مدیریتی به شرح جدول (۴-ج-۲) به تشخیص کارگروه تخصصی محاسبه خواهد شد.

جدول (۴-ج-۲)

شریب	سطوح مشاغل مدیریتی
۲	مدیر
۱/۷۵	معاون مدیر
۱/۵	رئیس اداره/گروه
۱/۲	کارشناس مسئول

تبصره ۸- در خصوص اعضای که با ابلاغ انشائی رئیس دانشگاه یا معاون اداری و مالی دانشگاه متصدی یکی از مشاغل مدیریتی باشند صرفاً ۸۰ درصد ضرایب موضوع جدول (۴-ج-۲) قابل محاسبه خواهد بود..

۴-ج-۳- میزان تسلط به نرم افزارها: امتیاز این زیرشاخص با توجه به میزان تسلط به نرم افزارها و سامانه‌های کاربردی مرتبط با شغل و مهارت‌های هفتگانه فناوری اطلاعات برابر جدول (۴-ج-۳) به تشخیص کارگروه تخصصی تا سقف ۴۵ درصد از امتیاز شاخص سوابق آموزشی قابل محاسبه می‌باشد.

جدول (۴-ج-۳)

ردیف	موضوع	مبنای امتیازدهی	امتیاز
۱	بسندهی کاربردی دوره‌های هفتگانه ICDL	آزمون بسندگی سالانه در دانشگاه	تا ۳۰ درصد از کل امتیاز این زیرشاخص
۲	نرم افزارهای اختصاصی مربوط به شغل	به تأیید مدیربلافاصل و اداره کارگزینی دانشگاه	تا ۴۰ درصد از کل امتیاز این زیرشاخص
۳	اتوماسیون اداری	به تأیید اداره کارگزینی و دبیرخانه مرکزی دانشگاه	تا ۳۰ درصد از کل امتیاز این زیرشاخص

صور تجلسه شصتمین و شصت و یکمین نشست هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه یاسوج

مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۴ و ۱۴۰۱/۰۸/۱۱

پیوست شماره یک

تبصره ۱- با عنایت به بخشنامه مورخ ۱۳۹۴/۰۵/۱۴ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور مبنی بر الزام کارکنان به گذراندن مهارت‌های فناوری اطلاعات، ارائه گواهینامه مهارت‌های کاربردی در مأموریت‌های دانشگاه شرط لازم برای ارتقای رتبه اعضا بوده و دوره‌های مذکور در جدول (۴-ج) صرفاً به صورت بازآموزی خواهد بود.

تبصره ۲- به اعضای که حسب شرح وظایف پست سازمانی خویش از نرم افزارهای تخصصی شغلی استفاده می‌نمایند صرفاً به تشخیص کارگروه تخصصی امتیاز ردیف ۲ جدول (۴-ج) به صورت کامل تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۳- اعضای شاغل در دبیرخانه مرکزی، دبیرخانه‌های حوزه ریاست، دبیرخانه‌های معاونت‌ها، دبیرخانه‌های دانشکده‌ها و یا متصدیان سایر دبیرخانه‌ها به تشخیص رئیس دبیرخانه مرکزی و تأیید کارگروه تخصصی از امتیاز ردیف ۲ جدول (۴-ج) به صورت کامل برخوردار خواهند شد.

تبصره ۴- اعضای مدرس دوره بازآموزی مهارت‌های هفتگانه ICDL، اتوماسیون اداری و نرم افزارهای تخصصی حسب مورد به تشخیص کارگروه تخصصی از سقف امتیاز برخوردار خواهند بود.

تبصره ۵- برای کسب امتیازات موضوع این بند ارائه گواهی بسندگی کاربردی دوره‌های هفتگانه در مدت توقف برای ارتقا به رتبه بالاتر الزامی است.

تبصره ۶- دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی مرتبط با فناوری اطلاعات از قبیل IT، مهندسی کامپیوتر، علوم کامپیوتر و ... که در حین بکارگیری و استخدام حسب مدرک تحصیلی خویش به استخدام دانشگاه در آمده اند، از امتیازات کامل ردیف «۱» جدول (۴-ج) برخوردار خواهند شد. اعضای که با دارا بودن مدارک تحصیلی موضوع این تبصره، به منظور تصدی پست‌های غیرمرتبط فناوری اطلاعات در دانشگاه بکارگرفته شده اند، بدون نیاز به شرکت در آزمون بسندگی از ۳۵ درصد امتیازات ردیف «۱» جدول (۴-ج) به تشخیص کارگروه تخصصی برخوردار خواهند شد. این بند به اعضای که پس از اشتغال مدارک تحصیلی مرتبط با فناوری اطلاعات از قبیل IT، مهندسی کامپیوتر، علوم کامپیوتر و ... دریافت نموده اند، نیز تسری دارد.

۴-ج-۴- تسلط به زبان‌های خارجی: در صورت ارائه گواهی بسندگی زبان اعضای غیرهیئت علمی، فرد متقاضی، نمره کامل این زیر شاخص را دریافت می‌نماید (۱۵ درصد امتیاز). شایان ذکر است مبنای دریافت گواهی کسب حداقل ۴۰ درصد از نمره کل آزمون بسندگی می‌باشد.

تبصره ۱- برای کسب امتیاز این بند ارائه گواهی بسندگی زبان اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه در مدت توقف لازم برای ارتقای رتبه به رتبه بالاتر الزامی است.

تبصره ۲- دارندگان مدارک TOEFL, IELTS, MCHE, MSRT, GRE, TELP (قسمت Verbal) در صورت کسب حداقل ۳۵ درصد امتیاز آزمون‌های مربوطه به تشخیص کارگروه تخصصی از حداکثر امتیاز برخوردار خواهند شد. گواهی آزمون‌های زبان موضوع این تبصره تا ۵ سال قابل ارائه خواهد بود.

تبصره ۳- در صورت ارائه گواهی آشنایی به هر یک از زبان‌های خارجه دیگر به غیر از انگلیسی به تشخیص کارگروه تخصصی تا ۱۰ درصد امتیاز شاخص سوابق آموزشی قابل احتساب خواهد بود.

تبصره ۴- دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی زبان‌های خارجه که در حین بکارگیری و استخدام حسب مدرک تحصیلی خویش به استخدام دانشگاه در آمده اند، از امتیازات کامل این بند برخوردار خواهند شد. اعضای که با دارا بودن مدرک تحصیلی زبان‌های خارجی به منظور تصدی پست‌های غیرمرتبط زبان‌های خارجی در دانشگاه بکارگرفته شده اند، بدون نیاز به شرکت در آزمون بسندگی از ۱۰ درصد امتیاز شاخص سوابق آموزشی به تشخیص کارگروه تخصصی برخوردار خواهند شد. این بند به اعضای که پس از اشتغال مدارک تحصیلی زبان‌های خارجه دریافت نموده اند، نیز تسری دارد.

تبصره ۵- اعضای که نسبت به ترجمه (از فارسی و یا به فارسی) دستورالعمل‌ها، کاتالوگ‌ها و فرآیندهای کاری مرتبط با حوزه کاری خویش مبادرت ورزند با توجه به محتوا، کاربرد و کیفیت متون ترجمه شده به تشخیص کارگروه تخصصی تا ۱۰ درصد از امتیازات شاخص سوابق آموزشی برخوردار خواهند شد.

د- فعالیت‌های علمی، پژوهشی، فرهنگی و ورزشی:

۴-د-۱- ارائه پیشنهادات نو و ابتکاری: امتیاز این زیر شاخص پس از طرح پیشنهاد در کمیته نظام پیشنهادات دانشگاه و به تشخیص کارگروه تخصصی برابر جدول (۴-د) تا سقف ۴۰ امتیاز قابل محاسبه خواهد بود.

جدول (۴-د) (۱-۵)

مرحله	پذیرش	اجرا
سطح سازمانی		
دانشگاه - معاونت	۱۲	۲۰
واحد - دانشکده	۹	۱۵

صور تجلسه شصتمین و شصت و یکمین نشست هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه یاسوج

مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۴ و ۱۴۰۱/۰۸/۱۱

پیوست شماره یک

تبصره ۱- به پیشنهاداتی که در مرحله اجرا پس از تأیید دبیر کمیته بهره وری و یا مدیریت سبز دانشگاه منجر به کاهش چشمگیر هزینه ها و یا اتلاف سرمایه و یا افزایش بهره وری و ارتقای کیفیت و سرعت خدمات شده باشند حسب میزان اثربخشی برای هر واحد سازمانی، به تشخیص کارگروه تخصصی ضریب ۱/۱ تا ۲ تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۲- در غیاب کمیته پیشنهادات، گروه برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری دانشگاه مسئولیت بررسی و سطح بندی پیشنهادات را به عهده خواهد داشت.

۴-۵-۲- اکتشافات، اختراعات، کارهای هنری بدیع، اقدامات فناورانه و نوآوری: در صورتی که عضو اختراع و یا اکتشافی را انجام داده و این اختراع و یا اکتشاف به تأیید معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه رسیده باشد طبق جدول (۴-۵-۲) حداکثر تا ۴۰ امتیاز به عضو تعلق خواهد گرفت. مسئولیت تأیید اقدامات بدیع فرهنگی و هنری به عهده معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه خواهد بود.

جدول (۴-۵-۲)

سطح سازمانی	نوع	اکتشاف، اختراع، اقدامات فناورانه و نوآوری (با تأییدیه معاونت پژوهشی و فناوری)	اثر بدیع هنری (با تأییدیه معاونت فرهنگی و اجتماعی)
دانشگاه		۲۰	۲۰
خارج از دانشگاه		۱۰	۱۰

تبصره ۱- چنانچه عضوی در راستای اهداف دانشگاه به خلق یک اثر هنری و یا اختراع یک دستگاه و یا اکتشاف مبادرت ورزد، در صورت ارتباط با رشته شغلی امتیاز لازم پس از تأیید مدیر بلافاصل به تشخیص کارگروه تخصصی با ضریب ۱/۱ تا ۱/۳ محاسبه خواهد شد.

تبصره ۲- چنانچه اختراع و یا ابداع عضو موفق به ثبت در سازمان پژوهش های علمی و صنعتی کشور شود ضریب ۱/۵ خواهد گرفت. در صورت ثبت در مجامع معتبر بین المللی ضریب ۲ خواهد گرفت.

۴-۵-۳- انتشار و ارائه مقالات در مجلات و سمینارهای علمی و طرح های پژوهشی: امتیاز این زیر شاخص به ازای انتشار و یا ارائه هر مقاله و یا طرح پژوهشی به شرح جدول (۴-۵-۳) و پس از تأیید معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه تا سقف ۴۰ امتیاز قابل محاسبه خواهد بود.

جدول (۴-۵-۳)

نوع فعالیت	امتیاز
طرح پژوهشی	مجرى طرح ۲۰
	همکار طرح ۱۵
مقاله	علمی پژوهشی ۲۰
	علمی ترویجی ۱۵
	در سمینارهای علمی ۱۰

تبصره ۱- امتیاز انتشار و یا ارائه مقاله مرتبط با شغل به تشخیص کارگروه تخصصی با ضریب ۱/۴ محاسبه خواهد شد.

تبصره ۲- امتیاز طرح های برون دانشگاهی که منجر به گسترش همکاری های علمی و پژوهشی دانشگاه گردد به تشخیص کارگروه تخصصی با ضریب ۱/۱ تا ۱/۵ قابل محاسبه خواهد بود.

تبصره ۳- امتیاز طرح های برون دانشگاهی به مبلغ ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ تا ۴۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال با ضریب ۱/۳، طرح های برون دانشگاهی به مبلغ ۴۵۰,۰۰۰,۰۰۰ تا ۵۹۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال با ضریب ۱/۶ محاسبه خواهد شد. در صورتی که عضو قادر به جذب طرح برون دانشگاهی به مبلغ ۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و یا بالاتر گردد از کل امتیازات این بند برخوردار خواهد شد. عضو می بایستی در طرح های موضوع این بند به عنوان مجری حضور داشته باشد.

تبصره ۴- در صورت ارجاع پروژه های پژوهشی و اداری مصوب هیئت رئیسه دانشگاه به عضو، مشروط به ابلاغ رسمی و اجرای موفق به تشخیص کارگروه تخصصی تا ۲۰ امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره ۵- چنانچه طرح ارائه شده دارای اثربخشی ملی باشد یا به تدوین آیین نامه و مقررات مصوب منتهی شود به تشخیص کارگروه تخصصی تا ۲ برابر امتیاز قابل اعطاست.

۴-۵-۴- تألیف، گردآوری و ترجمه کتاب: امتیاز این زیر شاخص تا سقف ۴۰ امتیاز بر اساس جدول (۴-۵-۴) پس از تأیید معاونت پژوهشی و فناوری به تشخیص کارگروه تخصصی قابل محاسبه خواهد بود.

جدول (۴-۵-۴)

نوع	تصنیف کتاب	تدوین و گردآوری کتاب	ترجمه کتاب
سقف امتیاز	۳۰	۲۰	۱۵

صور تجلسه شصتمین و شصت و یکمین نشست هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه یاسوج

مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۴ و ۱۴۰۱/۰۸/۱۱

پیوست شماره یک

- تبصره ۱- چنانچه کتاب به تأیید شورای انتشارات دانشگاه رسیده باشد، امتیازات موضوع جدول فوق با ضریب ۱/۵ محاسبه می‌گردد.
- تبصره ۲- به جزوه درسی و یا کتابچه آزمایشگاه حسب مورد با تأیید گروه آموزشی مربوطه به ترتیب ۱۰ و ۱۵ امتیاز تعلق خواهد گرفت.
- تبصره ۳- امتیاز کتب بالای ۵۰ صفحه و تألیفاتی که دارای فرهنگنامه و یا فهرست محتوایی هستند به تشخیص کارگروه تخصصی با ضریب ۱/۲۵ تا ۱/۵ محاسبه خواهد شد.
- تبصره ۴- به کتبی که عنوان کتاب سال دریافت کنند، کل امتیاز موضوع این بند تعلق خواهد گرفت.
- تبصره ۵- چنانچه جزوات و کتب منتشر شده در راستای شغل و پست سازمانی عضو باشد، امتیاز این بند به تشخیص کارگروه تخصصی با ضریب ۱/۵ محاسبه خواهد شد.
- تبصره ۶- امتیاز مربوط به بندهای ۳-۴ و ۴-۴ طبق جدول (۴-۴-۲) محاسبه و اعطا می‌گردد:

جدول (۴-۴-۲)

تعداد همکاران		سهم هر یک از همکاران از این امتیاز	
		نفر اول	سایر همکاران
۱		۱۰۰ درصد	-
۲		۹۰ درصد	۱۰ درصد
۳		۸۰ درصد	۲۰ درصد
۴		۷۰ درصد	۳۰ درصد
۵		۶۰ درصد	۴۰ درصد
۶ و بالاتر		۵۰ درصد	۵۰ درصد

۴-۵: گزارش‌های موردی: امتیاز این زیرشاخص حسب مورد با تأیید مدیر واحد سازمانی یا بالاترین مقام اجرایی هر واحد به تشخیص کارگروه تخصصی حداکثر تا ۳۰ امتیاز برابر جدول (۴-۵-۵) قابل اعطا خواهد بود.

جدول (۴-۵-۵)

نوع گزارش	گزارش اصلاح روش، تدوین و بازنگری آئین نامه ها و دستورالعمل ها، مستندسازی فرآیندها، شیوه نامه ها و ثبت دانش شغلی در صورت ارتباط با رشته شغلی	گزارش تحلیلی مرتبط با وظایف شغلی مورد استفاده در تصمیم‌های مدیریتی دانشگاه مشروط به اینکه دارای بخش‌های توصیف، تحلیل، نتیجه‌گیری و ارائه راهکار باشد.	حداکثر امتیاز
			۱۵
			۱۰

تبصره ۱- مستندسازی فرایندها به معنی تهیه‌ی مجموعه‌ای مکتوب و مدون از تجربه‌های شغلی به دست آمده عضو در مدت اشتغال است تا از این راه زمینه انتقال تجربه‌های کاری وی به دیگر اعضا فراهم گردد. عضو متقاضی ارتقا به رتبه یک ملزم به ارائه حداقل یک مجموعه تجربیات شغلی در طول دوره اشتغال خویش است.

تبصره ۲- گزارش تحلیلی مرتبط با وظایف شغلی به معنی شناسایی مراحل و گام‌های مختلف انجام یک فعالیت از شروع تا پایان آن است تا مشخص شود که این مراحل ضرورت دارند یا خیر؟ و در صورت لزوم با حذف برخی مراحل یا ادغام دو یا چند مرحله، دست یابی به نتیجه فعالیت را سرعت بخشد یا منجر به کاهش هزینه‌ها و ارتقای بهره‌وری گردد. اعضای متقاضی ارتقا به رتبه یک ملزم به ارائه حداقل یک گزارش تحلیلی برای ارتقا رتبه می‌باشند. این گزارشات الزاماً بایستی دارای بخش‌های توصیف، تحلیل، نتیجه‌گیری و ارائه راهکار باشد.

۴-۴-۶- دریافت لوح تشویق و تقدیر: به ازای دریافت تقدیرنامه‌ی کتبی در راستای فعالیت در دانشگاه یاسوج، برای دانشگاه یاسوج و یا در حین مأموریت از سوی دانشگاه یاسوج برابر جدول (۴-۴-۶) حسب مورد تا سقف ۴۰ امتیاز تعلق خواهد گرفت.

جدول (۴-۴-۶)

سطح	رئیس دانشگاه و استاندار	رئیس جمهور و یا وزیر	معاونین دانشگاه، معاونین استاندار و مدیران کل سازمان‌ها و ادارات استان	مدیران میانی، رؤسای دانشکده‌ها و معاونین مدیران کل	حداکثر امتیاز
	۱۰	۲۰	۵	۲	

صور تجلسه شصتمین و شصت و یکمین نشست هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه یاسوج

مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۴ و ۱۴۰۱/۰۸/۱۱

پیوست شماره یک

تبصره ۱- برای تشویقات کارکنان از سوی معاون گروه آموزشی و یا معاونین دانشکده‌ها امتیازی منظور نمی‌گردد. تنها مرجع صدور تشویقی در سطح دانشکده رئیس دانشکده و در سطح گروه، مدیر گروه می‌باشد.

تبصره ۲- به تقدیرنامه‌هایی که پس از دوره مدیریت عضو به منظور تودیع و به پاس خدمات وی در دوران تصدی شغل مدیریتی اعطا می‌گردد امتیازی تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۳- به تقدیرنامه‌های کلی دانشگاه یا کل واحد محل خدمت عضو که از سوی مقامات عالی وزارت عتف اعم از وزیر و یا معاونین وزیر صادر می‌گردد به تشخیص کارگروه تا ۱۰ امتیاز تعلق خواهد گرفت. در صورتی که چنین تقدیرنامه‌هایی منجر به صدور تقدیرنامه ی دیگری از سوی مراجع درون دانشگاهی گردد، امتیازی به عضو به واسطه تقدیرنامه جدید تعلق نخواهد گرفت.

۴-۷: احراز عنوان کارمند نمونه: به ازای کسب عنوان کارمند نمونه، حسب جدول (۴-د-۷) تا سقف ۴۰ امتیاز تعلق خواهد گرفت.

جدول (۴-د-۷)

سطح امتیاز	ملی	استانی	دانشگاه	واحد سازمانی
۲۵	۲۰	۱۵	۱۰	

۴-د-۸- تکريم ارباب رجوع: امتیاز این زیرشاخص حداکثر تا سقف ۲۵ امتیاز با نظر مدیر واحد سازمانی و یا بالاترین مقام اجرایی واحد سازمانی به تشخیص کارگروه تخصصی بر اساس موارد ذیل به عضو اعطا می‌گردد.

- رعایت شئونات اسلامی
- رعایت نظم، ادب و آمادگی برای ارائه خدمات به ارباب رجوع
- ارائه اطلاعات و توضیحات کافی اقناعی به ارباب رجوع
- انجام وظایف با سرعت و دقت کافی
- پاسخگویی مناسب به ارباب رجوع
- آراستگی ظاهری و رعایت شئونات مرتبط با محیط کار
- آمادگی برای ارائه اطلاعات و توضیحات کافی
- حسن خلق و رعایت ادب و شئونات اخلاق اسلامی و آکادمیک
- رعایت اصول صداقت، صراحت و شفافیت
- رعایت اصول امانتداری شغلی و محرمانگی امور
- حفظ و ایجاد روابط موثر حرفه‌ای با سایر اعضا و واحدهای سازمانی

۴-د-۹- تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی و مشارکت در فعالیت‌های فرهنگی: امتیاز این زیرشاخص بر اساس تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی و میزان مشارکت و همکاری در فعالیت‌های فرهنگی دانشگاه با ارائه مستندات مورد تأیید مراجع ذی صلاح از قبیل معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه و تأیید کارگروه تخصصی تا سقف ۴۰ امتیاز برابر جدول (۴-د-۹) قابل محاسبه خواهد بود.

جدول (۴-د-۹)

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز
۱	همکاری در اجرای برنامه‌های فرهنگی از جمله سرپرست یا دستیار سرپرست در اردوهای فرهنگی، همکاری در برگزاری برنامه‌های مذهبی و نمایشگاه‌ها و اردوی راهیان نور و ...	۶
۲	کسب مقام در طرح‌ها، مسابقات فرهنگی (کتابخوانی، قرآنی و ...)	۴
۳	شرکت در مناسبت‌های خاص که به تأیید امور اداری از طریق اتوماسیون اداری اطلاع رسانی شود. مانند شرکت در مراسم تجدید میثاق با آرمان‌ها امام راحل(ره) و ...	۴
۴	گواهینامه شرکت در نشست‌های فرهنگی به تأیید و اطلاع رسانی امور اداری	۴
۵	انجام طرح‌های پژوهشی با موضوعات فرهنگی مورد تأیید معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه	۶
۶	ارائه مقاله در همایش‌های علمی مورد تأیید معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه	۴
۷	تهیه و تولید محصولات فرهنگی، کلیپ، انیمیشن، موشن گراف با موضوعات فرهنگی با تأیید معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه	۳
۸	ایده پردازی با موضوع فعالیت فرهنگی به تأیید معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه	۳
۹	تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی	۶

صورتجلسه شصتین و شصت و یکمین نشست هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه یاسوج

مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۴ و ۱۴۰۱/۰۸/۱۱

پیوست شماره یک

تبصره ۱- مشارکت عضو در فعالیت‌های فرهنگی بسیج کارکنان الزاماً پس از تأیید فرمانده پایگاه بسیج کارکنان دانشگاه قابل بررسی خواهد بود.

تبصره ۲- امتیاز روایتگری عضو در اردوی راهیان نور اعضای هیئت علمی یا غیرهیئت علمی و دانشجویان پس از اعمال ضریب ۱/۲۵ در امتیاز موضوع ردیف ۱ جدول (۴-د-۹) محاسبه خواهد شد.

تبصره ۳- درخصوص مشارکت فعال عضو در احیا و اجرای فرایض امر به معروف و نهی از منکر پس از تأیید دبیر کارگروه امر به معروف و نهی از منکر دانشگاه تا ۶ امتیاز به تشخیص کارگروه تخصصی قابل اعطا خواهد بود.

تبصره ۴- به زیباسازی محیط کار بر مبنای اصول فرهنگ اسلامی به تأیید معاونت فرهنگی و اجتماعی و کارگروه تخصصی تا ۴ امتیاز قابل اعطا خواهد بود.

تبصره ۵- ارائه راهکارهای فرهنگی و تربیتی قابل اجرا به منظور کاهش استرس کاری و افزایش بهره‌وری نیروی انسانی پس از اجرا، به تأیید معاونت فرهنگی و اجتماعی و کارگروه تخصصی تا ۶ امتیاز قابل اعطا خواهد بود.

تبصره ۶- به تلاش برای ارتقا باورمندی دانشگاهیان اعم از دانشجو، کارمند و هیئت علمی به آرمان‌های اسلامی- ایرانی، انقلاب اسلامی و توسعه فرهنگ ایثار و شهادت به تأیید معاونت فرهنگی و اجتماعی و کارگروه تخصصی تا ۵ امتیاز تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۷- به کمک به حل معضل اجتماعی، خانوادگی دانشگاهیان از طریق ایجاد صندوق‌های حمایتی، کارگاه‌های هدایتی، مشاوره فردی، که منجر به بهبود شرایط عضو آسیب دیده گردد به تأیید معاونت فرهنگی و اجتماعی و کارگروه تخصصی تا ۶ امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۸- به تلاش برای افزایش روحیه همکاری جمعی و افزایش وجدان کاری پس از ارائه مستندات به تأیید معاونت فرهنگی و اجتماعی و کارگروه تخصصی تا ۶ امتیاز تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۹- ایثارگران و خانواده معظم ایشان در صورت ارائه مستندات مبنی بر تلاش برای تحکیم و ترویج فرهنگ ایثار و مقاومت و زنده نگاه داشتن یاد و خاطره شهدا و ایثارگران در بین دانشگاهیان به تأیید معاونت فرهنگی و اجتماعی و کارگروه تخصصی تا سقف ۵۰ درصد امتیازات موضوع این بند برخوردار خواهند شد.

تبصره ۱۰- به عضوی که به نحو فعال و اثربخش به ترویج و تحکیم فرهنگ عفاف و حجاب در بین دانشگاهیان اقدام می‌نماید به تأیید معاونت فرهنگی و اجتماعی و کارگروه تخصصی تا ۱۰ امتیاز تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۱۱- امتیاز فعالیت فرهنگی اعضای عادی و فعال بسیج کارکنان به ترتیب با ضریب ۱/۱ و ۱/۳ و اعضای گردان‌های عاشورا و الزهرا با ضریب ۱/۵ محاسبه می‌گردد. ارائه گواهی مورد تأیید بسیج ادارات الزامی است.

تبصره ۱۲- چنانچه فعالیت‌های فرهنگی در راستای شرح وظایف سازمانی عضو صورت پذیرد، امتیاز این بند با اعمال ضریب ۰/۳ محاسبه خواهد شد.

تبصره ۱۳- ایثارگران حالت اشتغال از کل امتیازات این بند برخوردار خواهد شد.

۴-د-۱۰- فعالیت‌های ورزشی: چنانچه عضو در طول مدت توقف در یک رتبه موفق به کسب مقام ورزشی گردد، از امتیاز احکام ورزشی برای ارتقا به رتبه بالاتر مطابق جدول (۴-د-۱۰) بهره‌مند خواهد شد. سقف امتیاز احکام ورزشی ۲۰ امتیاز بوده و با رعایت سقف امتیازات (۲۸۰) به شاخص‌های عوامل ارتقا رتبه در «بند د- فعالیت‌های علمی- پژوهشی و فرهنگی» اضافه می‌گردد. امتیاز این بند پس از ارائه مستندات، تأیید اداره تربیت بدنی و کارگروه تخصصی عضو قابل اعطا خواهد بود.

جدول (۴-د-۱۰)

ردیف	سطح پندی	عنوان	امتیاز به ازاء هر مورد	سقف امتیاز
۱	سطح کشوری و منطقه‌ای	مقام اول	۲۰ امتیاز	۲۰
		مقام دوم	۱۸ امتیاز	
		مقام سوم	۱۶ امتیاز	
۲	سطح استان	مقام اول	۱۶ امتیاز	۲۰
		مقام دوم	۱۴ امتیاز	
		مقام سوم	۱۲ امتیاز	
۳	سطح شهرستان	مقام اول	۱۲ امتیاز	۲۰
		مقام دوم	۱۰ امتیاز	
		مقام سوم	۸ امتیاز	
۴	سطح دانشگاه	مقام اول	۸ امتیاز	۲۰
		مقام دوم	۶ امتیاز	
		مقام سوم	۲ امتیاز	

تبصره ۱- به برگزیدگان فعالیت‌های ورزشی همگانی اعم از پیاده روی، کوهنوردی و ... که توسط دانشگاه برگزار شده است به تأیید اداره تربیت بدنی و کارگروه تخصصی تا ۲ امتیاز تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۲- به راه‌اندازی، مدیریت و مشارکت در برگزاری مسابقات و فعالیت‌های ورزشی همگانی یا حرفه ای در سطح دانشگاهی یا بیرون دانشگاهی برای اعضای دانشگاه، در صورتی که جزء شرح وظایف پست سازمانی عضو نباشد به تأیید اداره تربیت بدنی و کارگروه تخصصی با توجه به سطح تأثیرگذاری تا ۳۰ درصد امتیاز این بند تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۳- امتیاز کسب عناوین در سطح کشوری، منطقه‌ای و استانی به عنوان نماینده دانشگاه به تأیید اداره تربیت بدنی با ضریب ۱/۵ محاسبه می‌گردد.

تبصره ۴- به صعودهای بالای ۴۰۰۰ متر در هر سال که تحت نام دانشگاه یاسوج صورت پذیرد به تأیید اداره تربیت بدنی و کارگروه تخصصی تا ۸ امتیاز تعلق خواهد گرفت.

ماده ۵- حداقل امتیاز مورد نیاز از مجموع عوامل چهارگانه برای ارتقا به رتبه‌های مهارتی، ۱، ۲، ۳ و ۴ به شرح جدول ماده (۵) است:

جدول ماده (۵)

حداقل امتیاز مورد نیاز				موضوع	ردیف
دکتری	کارشناسی ارشد	کارشناسی	کارדانی		
۶۰۰	۵۴۰	۵۰۰	۴۷۰	ارتقا به رتبه مهارتی	۱
۸۵۰	۷۷۰	۷۲۰	۶۸۰	ارتقا به رتبه ۳	۲
۱۱۰۰	۱۰۰۰	۹۳۰	-	ارتقا به رتبه ۲	۳
۱۳۰۰	۱۲۰۰	-	-	ارتقا به رتبه ۱	۴

تبصره ۱- در موارد خاص، اعضای دارای مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه «۲» قرار دارند با حداقل «۲» سال توقف در رتبه «۲» و کسب حداقل «دو سوم» امتیاز از حداکثر امتیازات تعیین شده برای سوابق اجرایی و تجربی و کسب حداقل «۱۱۶۰» امتیاز از مجموع عوامل چهارگانه، با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیئت اجرایی با رعایت این شیوه نامه به رتبه «۱» ارتقا می‌یابد.

تبصره ۲- امتیازات مازاد بدست آمده از سقف امتیازات تعیین شده در هر یک از عوامل ارتقای این ماده برای ارتقاء به رتبه بعدی قابل محاسبه نمی‌باشد.

ماده ۶- عضو می‌بایست در صورت داشتن شرایط ارتقاء، در اولین فرصت نسبت به تکمیل پرونده و فرم‌های مربوطه اقدام و درخواست کتبی خود را به حوزه امور اداری ارسال نماید.

تبصره - ترتیب رسیدگی به پرونده‌های ارتقاء بر مبنای تاریخ تحویل پرونده به اداره کارگزینی دانشگاه می‌باشد.

ماده ۷- تاریخ ارتقاء، زمان تحویل پرونده کامل و فرم‌های مربوطه، به اداره کارگزینی دانشگاه است.

تبصره- مرجع تأیید کامل بودن پرونده ارتقای عضو اداره کارگزینی دانشگاه می‌باشد که می‌بایست ظرف حداکثر ۱۴ روز کاری از تاریخ تحویل، در این خصوص اظهار نظر نماید.

ماده ۸- اتخاذ تصمیم در خصوص امتیاز متقاضیان ارتقای رتبه، ابتدا در کارگروه تخصصی بررسی و سپس برای تصویب به هیئت اجرایی ارائه می‌گردد.

ماده ۹- بازنگری کلی در شیوه نامه ارتقا با شرایط زیر امکان پذیر می‌باشد:

۱- پس از گذشت ۴ سال از اجرا با نظر هیئت اجرایی

۲- با درخواست حداقل ۲۵ درصد از اعضا غیر هیئت علمی و تأیید هیئت اجرایی

۳- ابلاغ مراجع وزارت عتف یا هیئت امنای دانشگاه

۴- با رأی اکثریت قاطع اعضای کارگروه تخصصی و تأیید هیئت اجرایی

تبصره: در صورت پیشنهاد هر یک از اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه مبنی بر افزودن یا بازنگری در جزئیات یا تبصره‌های شیوه نامه پس از بررسی در هیئت اجرایی و موافقت رئیس دانشگاه امکان بازنگری در جزئیات وجود دارد.

ماده ۱۰- در صورت عدم تأیید پرونده ارتقا رتبه، توسط هیئت اجرایی، عضو می‌تواند حداقل پس از گذشت ۳ ماه از ابلاغ رأی، مجدداً نسبت به تکمیل پرونده و طرح درخواست ارتقا رتبه اقدام نماید.

ماده ۱۱- چنانچه پیش از طرح درخواست ارتقا و یا در حین بررسی پرونده ارتقا تا ابلاغ نهایی رای هیئت اجرایی، بنا به هر دلیلی موضوعی از عضو متقاضی ارتقا در هیئت بدوی تخلفات انتظامی کارکنان مطرح گردد، بررسی ارتقا متقاضی در هر مرحله‌ای، متوقف شده و تا زمان اعلام رای نهایی هیئت بدوی بدون بررسی خواهد ماند و تاریخ اجرای موضوع ماده (۷) این شیوه نامه به میزان وقفه و به تشخیص هیئت اجرایی تغییر خواهد یافت.

باسم تعالی

صورتجلسه شصتین و شصت و یکمین نشست هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه یاسوج

مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۴ و ۱۴۰۱/۰۸/۱۱

پیوست شماره یک

تبصره- در صورتی که پس از ابلاغ رای موافقت با ارتقا و پیش از صدور حکم کارگزینی ارتقا موضوعی از عضو متقاضی در هیئت بدوی تخلفات انتظامی کارکنان مطرح گردد، تاریخ اجرای ارتقا رتبه با توجه به رای هیئت بدوی، به تشخیص هیئت اجرایی تغییر خواهد یافت.
ماده ۱۲- این شیوه نامه مشتمل بر ۱۲ ماده و ۱۰۲ تبصره به استناد ماده ۶ دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای دانشگاه (پیوست شماره سه آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه) در جلسات مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۴ و ۱۴۰۱/۰۸/۱۱ هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه تأیید و پس از موافقت رئیس دانشگاه و ابلاغ معاون اداری و مالی و رئیس هیئت اجرایی، از تاریخ ابلاغ لازم الاجراست.

