



...

...

### باسمه تعالی

دستورالعمل برقراری حق لباس موضوع تبصره ماده ۱ دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی موضوع ماده ۶۹ آیین‌نامه

### استخدامی اعضای غیرهیأت علمی دانشگاه یاسوج

در اجرای تبصره ماده ۱ پیوست شماره پنج دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی موضوع ماده ۶۹ آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی دانشگاه یاسوج به منظور یکسان‌سازی برقراری حق لباس و ایجاد محیط مناسب کار برای آن دسته از اعضای غیرهیأت علمی که انجام وظایف آنان مستلزم داشتن لباس مخصوص می‌باشد دستورالعمل حق لباس دانشگاه یاسوج به شرح زیر به تصویب هیأت اجرایی رسید:

ماده ۱- مشمولین این دستورالعمل اعضای رسمی، پیمانی و قراردادی شاغل می‌باشند.

ماده ۲- لباس به آن دسته از کارکنانی تعلق می‌گیرد که در شغل حائز شرایط دریافت لباس اشتغال باشند.

ماده ۳- مشاغلی که مشمول حق لباس می‌باشند براساس مشاغل اعلام شده در ماده ۱۶ آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی دانشگاه به شرح زیر می‌باشد:

### فهرست مشاغل مشمول حق لباس موضوع بند ۴ این آیین‌نامه:

مشاغل رسته آموزشی و فرهنگی	
کارشناس امور ورزشی، مربی امور ورزش، کارشناس تربیت بدنی (مشروط به اینکه امور ورزشی عملی را انجام دهند)	لباس ورزشی و کفش ورزشی متناسب با نوع فعالیت هر سال یکدست
کتابدار	روپوش و دستکش هر سال یکدست
مشاغل رسته اداری و مالی	
نگهبان، سرنگهبان، مأمور حفاظت فیزیکی	کت یکبار در سال-شلوار و پیراهن شش‌ماه یکبار و اورکت دو سالیکبار و کفش سالی یکجفت تبصره: لباس فرم کلیه نگهبانان شاغل در واحدهای زیرمجموعه دانشگاه بصورت متحدالشکل توسط واحد تدارکات با هماهنگی واحد مربوطه تهیه می‌گردد.
انباردار	روپوش سالی یکبار
مشاغل رسته بهداشتی درمانی	
پزشک	روپوش سالی یکبار
آشپز و کمک آشپز	روپوش سفید، کلاه مخصوص، چکمه و دستکش سالی یکبار
متصدی توزیع غذا	روپوش سالی یکبار
کارشناس تغذیه، کارشناس صنایع غذایی و کاردان صنایع غذایی	روپوش سالی یکبار
کارشناس آزمایشگاه، کاردان آزمایشگاه و تکنسین آزمایشگاه	روپوش سالی یکبار
مشاغل رسته فنی و مهندسی	
کارگاه‌های برق، جوشکاری و نجاری	لباس کار مخصوص، دستکش و کفش مخصوص سالی یکبار
مشاغل رسته امور اجتماعی	
خدمتگزار، سرایدار	پیراهن و جلیغ و شلوار سالی دوبار، کفش سال یکبار
راننده وسائط نقلیه سبک و سنگین	پیراهن و شلوار سالی دوبار، کفش سالی یکبار
نامه‌رسان	اورکت دو سال یکبار، پیراهن و شلوار سالی دو بار، کفش سالی یکبار
بنا و کارگران ساختمان و فضای سبز	لباس کار، دستکش، کلاه و کفش مخصوص سالی دوبار



...

...

ماده ۴- لباس کارکنان برای مشاغل موردنظر به شرح جدول زیر تهیه می‌گردد.

مشاغل رسته آموزشی و فرهنگی	
سالی ۱ کت و ۲ شلوار و ۲ دست پیراهن	نگهبان
روپوش و یک جفت کفش	انبارداران
روپوش سالی دوبار و یک جفت کفش	کارشناس آزمایشگاه
روپوش و کفش (برای کارکنان کارگاه جوشکاری لباس دوتکه، عینک، کفش و دستکش)	کارکنان کارگاه
لباس یک تکه و کفش (برای سرپرست و یا ناظر تأسیسات لباس دوتکه)	نیروهای تأسیسات
برای آقایان شلوار و پیراهن بلند و برای خانم‌های شاغل در خوابگاه یکدست مانتو و شلوار	خدمتگزار

ماده ۵- اضافه شدن مشاغل دیگری غیر از مشاغل ماده ۳ این دستورالعمل که متصدیان آنها احتیاج به لباس مخصوص دارند و همچنین نوع لباس آنان، منوط به پیشنهاد رئیس واحد مربوطه با ذکر دلایل توجیهی و همچنین مشخصات شغلی و شرح وظایفی که به آن اشتغال دارند پس از طرح در هیأت اجرایی و تأیید آن هیأت خواهد بود.

ماده ۶- پس از تهیه و تحویل لباس به کارکنان مشمول، نظارت بر پوشیدن لباس کار توسط کارکنان هر واحد به عهده مدیران و روسای آن واحد خواهد بود.

ماده ۷- طراحی لباس باید به شکلی باشد که از نظر سبک و طرح و رنگ در شأن کارکنان دانشگاه باشد.

ماده ۸- لازم است در اوائل شهریورماه و اسفندماه هر سال از طرف واحدها لیست واجدین شرایط به امور اداری اعلام شود تا پس از تأیید امور اداری، توسط تدارکات تأمین اعتبار و اقدام به تهیه گردد.

ماده ۹- این دستورالعمل در ۹ ماده و ۱ تبصره در تاریخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۶ به تصویب هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه یاسوج رسید.